

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КОСИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОЛКОВНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. С.П. ТИТОВА»

ПРИКАЗ

от «26» февраля 2024 г.

№ 414

О проведении всероссийских проверочных работ  
в 2024 году  
и назначении ответственных, организаторов и экспертов  
в МБОУ «Полковниковская СОШ им. С.П.Титова»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Горину И.Г.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Полковниковская СОШ им. С.П.Титова» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, черновик;
- организовать выполнение участниками работы, заполнить протокол соответствия;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более трёх дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Классным руководителям 4, 5-8, 11 классов проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

4. Ответственному за подготовку к ВПР Гориной И.Г.:

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

5. Назначить организатором в аудитории Горину И.Г..

6. Организатору в аудитории:

- провести проверочную работу в аудитории;

- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

по русскому языку: Чехонадскую О.А., Магницкую М.В., Кондрашову И.А., Полковникову И.Н.;

математике: Сметанину В.Л., Гребцову Т.Н., Кондрашову И.А., Полковникову И.Н.;

окружающему миру: Баландину Е.В.;

истории: Подольскую О.В., Горину И.Г.;

биологии: Бондаренко О.В., Горину И.Г.;

географии: Бондаренко О.В., Горину И.Г.;

обществознанию: Подольскую О.В., Горину И.Г.;

физике: Гребцову Т.Н., Горину И.Г.;

химии: Короткову Е.И., Горину И.Г.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Горину И.Г..

Директор ВВ Санарова В.В.

С приказом ознакомлены: ИГ Горина И. Г.

ЕВ Баландина Е.В.

ОВ Подольская О.В.

ОВ Бондаренко О.В.

ТН Гребцова Т.Н.

ЕИ Короткова Е.И.

Глу Полковникова И.Н.  
н. В. П. Кондрашова И.А.  
Б.С. Сметанина В.Л.  
М.В. Магницкая М.В.  
О.А. Чехонадская О.А.