

«УТВЕРЖДЕНО»
 директор МБОУ «Полковниковская СОШ им. С.П.Титова»
 В.В. Сахарова
 приказ № _____ от « 10 » 10 2023 г.



**План мероприятий («дорожная карта»)
 подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
 основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Полковниковская СОШ им. С.П.Титова» в 2024 году**

N n/n	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
I. Анализ проведения ГИА-23				
1.1.	Проведение анализа результатов ГИА-2023 года в разрезе каждого предмета, рассмотрение результатов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2023 года	август 2023	Заместитель директора по УВР Горина И.Г., учителя-предметники	Итоговая справка в разрезе каждого сдаваемого предмета Обсуждение результатов, выводы
1.2.	Разработка Плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году на уровне образовательной организации, размещение на сайте ОО	Сентябрь-октябрь 2023	Заместитель директора по УВР Горина И.Г.	План мероприятий («дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году
II. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
2.1.	Организация и направление на курсы учителей-предметников, в	в течение года	Администрация ОО	Повышение квалификации учителей - предметников

2.1.	том числе повышение квалификации педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2023 году			
2.2.	Участие педагогов в различных семинарах и вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки, в том числе через КУМО, знакомство с эффективными педагогическими практиками	в течение года	Администрация ОО	Получение методической поддержки по вопросам преподавания конкретных предметов, знакомство с лучшим педагогическим опытом качественного преподавания предметов
2.3.	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Горина И.Г.	Методическая поддержка учителей-предметников
2.4.	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных МО	в течение 2023-2024 учебного года	Руководители ШМО	Повышение профессионального уровня учителей
2.5.	Анализ результатов участия 4-11 класса в ВПР 2023	август 2023	Заместитель директора по УВР Горина И.Г.	Итоговая справка в разрезе каждого сдаваемого предмета
2.6.	Участие школы во Всероссийских проверочных работах (4,5,6,7,8,11 кл.)	март-май 2024	Администрация ОО	Повышение качества образования

III. Правовое обеспечение

3.1.	Приведение школьной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению	в течение учебного года	Директор школы Санарова В.В.	Утвержденные правовые акты
------	--	-------------------------	------------------------------	----------------------------

	ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Минобрнауки Алтайского края			
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1.	Организация обучения по проведению ГИА-9: - организаторов ППЭ; ГИА-11: - организаторов ППЭ	январь-апрель 2024	Директор школы Санарова В.В.	Обучение работников ППЭ
4.2.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель, май 2024 для ГИА-11: февраль, май 2024	Заместитель директора по УВР Горина И.Г.	Отметки в журнале инструктажа
V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
5.1.	Подготовка к ГИА:			
5.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 ноября 2023	Заместитель директора по УВР Горина И.Г.	Наличие данных об участниках ГИА
5.1.2.	Сбор сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с установленными сроками	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком РЦОИ	Заместитель директора по УВР Горина И.Г.	Плановое поэтапное наполнение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 сведениями

5.1.3.	Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ под роспись	март-май 2024	Директор школы Санарова В.В.	Готовность специалистов к проведению ГИА
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1.	Информационное наполнение сайта школы в разделе «Государственная итоговая аттестация»	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Горина И.Г.	Тексты новостей на сайте ОО
6.2.	Проведение: - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Горина И.Г., классные руководители	Обеспечение информирования участников ГИА
6.3.	Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2023-2024 учебного года	Педагог-психолог Подольская О.В.	Планы работы школьного психолога
6.4.	Оформление информационных стендов в кабинетах и рекреации школы по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Горина И.Г., учителя-предметники	Информационные стенды
6.5.	Распространение памяток по процедуре проведения ГИА-2024	В соответствии с порядком	Заместитель директора по УВР Горина И.Г.	Памятки для ознакомления с процедурой организации и проведения ГИА
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1.	Контроль за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах по процедуре проведения ГИА -9 и ГИА-11	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Горина И.Г.	Актуальность оформления информационных стендов ОО по вопросу организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11
7.2.	Осуществление мероприятий в	по плану–графику	Заместитель директора по	Справки по итогам

	рамках внутриучрежденческого контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11	ВУК	УВР Горина И.Г.	мероприятий ВУК
--	--	-----	-----------------	-----------------