

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСИХИНСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КОСИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

25 октября 2023 г.

№ 450

О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)
в 2023/2024 учебном году

На основании приказов и писем Министерства образования и науки Алтайского края от 02.10.2023 № 1030 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Алтайском крае в 2024 году», от 24.10.2023 № 23-02/22/999 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2023/2024 учебном году», в соответствии с пунктами 20-30 раздела III приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Косихинского района в 2023/2024 учебном году, комитет по образованию сообщает:

В 2023/2024 учебном году установлены следующие сроки проведения итогового сочинения (изложения):

06 декабря 2023 года – основная дата;

07 февраля 2024 года – дополнительная дата;

10 апреля 2024 года – дополнительная дата.

Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения). При подаче заявлений согласие на обработку персональных данных не предусмотрено. (В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» без согласия субъекта допускается обработка персональных данных для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.)

С целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Косихинского района в 2023/2024 учебном году, приказываю:

1.Руководителям ОО:

1.1. Активизировать работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения), в том числе разместить информацию на официальном сайте образовательной организации;

1.2. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участникам итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

1.3. Провести необходимые организационные мероприятия по предоставлению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

1.4. Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

1.5. Не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

1.6. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

1.7. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

1.8. Утвердить приказом по общеобразовательному учреждению составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

1.9. Обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) в комитете по образованию;

1.10. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в

помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку;

1.11. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты topic.ege.edu.ru, rustest.ru, ege.edu22.info;

1.12. Не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника по два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

1.13. Назначить ответственных лиц (технического специалиста) за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку рекомендуем осуществлять посредством автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

1.14. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

1.15. Обеспечить доставку в комитет по образованию оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

1.16. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения);

1.17. Ознакомиться с методическими документами и материалами, рекомендуемыми к использованию Рособрнадзором при организации и проведении итогового сочинения (изложения):

1.17.1. Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году;

1.17.2. Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году;

1.17.3. Сборник отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году.

2. Заведующей сектором качества образования комитета по образованию Ковальчук Г.А.:

2.1. Активизировать работу по информированию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения), в том числе, разместить информацию на официальном сайте комитета по образованию;

2.2. Организовать регистрацию для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) для следующих категорий участников:

- выпускники прошлых лет;

- обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

2.3. Провести необходимые организационные мероприятия по предоставлению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

2.4. Обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) КАУДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р.Львова» в установленные сроки;

2.5. Уведомить о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ЕДДС, РЭС, МЭС, Ростелеком, провайдеров сети «Интернет» с целью обеспечения бесперебойной подачи электроэнергии, электронной почты, телефонной связи, сети «Интернет» в подведомственные образовательные организации;

2.6. Обеспечить доставку в КАУДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р.Львова» оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

3. Методисту ИМЦ комитета по образованию Сохаревой Т.И.:

3.1. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки.

4. Возложить персональную ответственность за выполнение приказа на руководителей общеобразовательных организаций района.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующую сектором качества образования комитета по образованию Ковальчук Г.А.

Председатель комитета
по образованию



Е. Д. Бессмертных

Е.Д. Бессмертных