

Утверждаю:  
Председатель комитета Администрации  
Косихинского района Алтайского края по образованию



*Е. Д. Бессмертных*  
«29» декабря 2022 г.

Муниципальное задание  
на оказание муниципальных услуг  
на 2023 год и плановый период 2024 года.

Наименование образовательной организации:  
Полковниковский детский сад – структурное подразделение  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Полковниковская средняя общеобразовательная школа им. С.П. Титова».

Вид деятельности образовательного учреждения – образование.

|            |   |
|------------|---|
| коды       |   |
| 01.01.2023 | Дата начала действия  |
| 31.12.2023 | Дата окончания действия                                     |
| БВ24       | Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню услуг |
| 85.11      | по ОКВЭД  |



|                             | всего<br>1-8<br>лет | возраста<br>от 1-3 лет | лет | Формула<br>расчета | 0<br>возраста<br>от 1-3<br>лет | а от<br>1-3<br>лет | всего<br>1-8<br>лет | ста от<br>1-3<br>лет | групп<br>па от<br>1-3<br>лет |
|-----------------------------|---------------------|------------------------|-----|--------------------|--------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|------------------------------|
| Полковниковский детский сад | 32                  | 5                      | 0   | 33                 | 6                              | 0                  | 33                  | 6                    | 2                            |

6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги  | Наименование показателя   | Ед. измерения | Формула расчета   | Значения показателей качества муниципальной услуги |                      | Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|------------------------------------|--|---|---------------|---|--|----------------------|---|
|                                    |  |   |               |   | 2022 год   | 2023 год<br>2024 год |   |
| 1. Кадровое обеспечение            |  |   |               |   |  |                      |   |
| 1.1                                | реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | Укомплектованность кадрами по штатному расписанию   | %             | отношение количества занятых ставок к общему их числу*100%  | 100  | 100                  | штатное расписание, табель учета рабочего времени                           |
| 1.2                                |  | доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов | %             | отношение количества педагогов с высшим профессиональным образованием к общему числу педагогов*100% | 0  | 0                    | Диплом об образовании, тарификационный список                               |
| 1.3                                |  | доля педагогов, прошедших курсы   | %             | отношение числа педагогов,  | 100  | 100                  | Удостоверения о прохождении   |



|  |  |  |        |  |  |  |                  |                  |                  |   |
|--|--|--|--------|--|--|--|------------------|------------------|------------------|---|
|  |  |  |        | прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 3 года к общему числу педагогов * 100%                      |  |  |                  |                  |                  | курсов  |
| 1.4                                    |  | повышения квалификации не менее 1 раза в три года.   | %      | доля педагогов, прошедших аттестацию (соответствие занимаемой должности, первая, высшая квалификационные категории). |  |  | 67               | 33               | 33               | Приказ Министерства образования Алтайского края «Об установлении квалификационной категории»  |
| 2. Доступность дошкольного образования |  |  |        |  |  |  |                  |                  |                  |   |
| 2.1                                    |  | Наличие вариативных форм организации дошкольного образования (группы кратковременного пребывания, консультативные формы, группа присмотра и ухода) | группа | фактическое наличие  |  |  | Не менее 2х форм | Не менее 2х форм | Не менее 2х форм | Приказы о создании КП, ГКП (режим кратковременного пребывания в группе по возрасту), группы присмотра и ухода. Наличие рабочей документации |
| 2.2                                    |  | Средняя наполняемость групп: разновозрастная (1 – 3 лет) при наличии детей данного возраста  | Чел.   | фактическое наличие  |  |  | -                | -                |                  | Отчет Ф.85-К  |

|     |  |               |   |   |   |  |  |     |     |                                 |
|-----|--|---------------|---|---|---|--|--|-----|-----|---------------------------------|
|     |  |               |   |   |   |  | 15   | 15  | 15  |                                 |
|     |  |               |   |   |   |  | 20   | 20  | 20  |                                 |
|     |  |               |   |   |   |  | -  | -   | -   | Информация<br>руководителя      |
| 2.3 | 1-я<br>разновозрастная:<br>- любых три<br>возраста от 1,5 – 4<br>лет<br>2-я<br>разновозрастная:<br>- любых два<br>возраста от 3 – 8<br>лет<br>разновозрастная<br>(1 – 8 лет) |               |   |   |   |  | 100  | 100 | 100 |                                 |
|     | Степень<br>оснащенности<br>учебным<br>оборудованием<br>и пособиями для<br>сопровождения<br>образовательного<br>процесса  | %             | Отношение<br>количества<br>имеющегося<br>оборудования и<br>пособий к норме<br>в соответствии с<br>реализуемой<br>программой<br>* 100% |   |   |  | 100  | 100 | 100 |                                 |
| 2.4 | Сохранность<br>контингента<br>воспитанников  | %             | от общего числа<br>воспитанников  |   |   |  | 100  | 100 | 100 | Приказы по<br>движению<br>детей |
| 2.5 | Наличие<br>образовательной<br>программы<br>дошкольного<br>учреждения   | програ<br>мма | фактическое<br>наличие  | Оценка<br>результатов<br>освоения<br>основной<br>образовательной<br>программы<br>дошкольного<br>образования<br>(целевые<br>ориентир).<br>Оценка<br>результативнос<br>ти<br>реализации | Корректировка<br>образовательной<br>программы<br>дошкольного<br>образования<br>с учетом<br>ФОП ДО.<br>Оценка<br>результатов<br>освоения<br>основной<br>образовательной<br>программы | Соответствие<br>образовательной<br>программы<br>дошкольного<br>образования<br>ФОП ДО.<br>Оценка<br>результатов<br>освоения<br>основной<br>образовательной<br>программы<br>дошкольного<br>образования | Протоколы<br>педагогических<br>советов.<br>Наличие<br>образовательной<br>программы,<br>размещение на<br>сайте<br>образовательной<br>организации.<br>Наличие<br>результатов<br>освоения<br>основной |     |     |                                 |

|   |  |      |   |  |   |   |  |
|---|--|------|---|--|---|---|--|
|   |  |      |   | регионального компонента<br>Наличие Программы воспитания, размещение на официальном сайте образовательного учреждения. | дошкольного образования (целевые ориентиры). Оценка результативно сти реализации регионального компонента | (целевые ориентиры). Оценка результативно сти реализации регионального компонента | образовательно й программы дошкольного образования (целевые ориентиры). Отчет о реализации регионального компонента. Наличие результатов реализации Программы воспитания, размещение на официальном сайте образовательного учреждения. |
| 2.6                                       | Удовлетворённость потребителей качеством услуги      | %    | от общего числа родителей, заключивших договор с ДОУ на оказание услуги | 100  | 100   | 100   | Анкеты родителей на 01.06. Наличие результатов самообследования ОУ.  |
| 3. Сохранение и укрепление здоровья детей |  |      |   |  |   |   |  |
| 3.1                                       | Показатель пропусков по болезни одним ребенком в год | день | количество дней пропусков к общему количеству дней                      | не более 5,6 дней  | не более 4,9 дней   | не более 4,3 дней   | На основании таблицы   |
| 3.2                                       | Количество случаев травматизма                       | Шт.  | фактическое наличие   | 0  | 0   | 0   | Информация руководителя  |
| 3.3                                       | Выполнение натуральных                               | %    | Отношение фактически  | 100  | 100   | 100   | Отчёт руководителя   |



|  |              |   |  |  |  |  |
|--|--------------|---|--|--|--|--|
|  | норм питания | выданных продуктов питания на одного ребёнка к показателям натуральных норм питания *100% |  |  |  |  |
|--|--------------|---|--|--|--|--|

7. Объем финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальной услуги в стоимостных показателях:

7.1. Общий объем муниципальной услуги

| № п/п | Наименование муниципальной услуги  | Общий объем муниципальной услуги, тыс. рублей (ФОТ) |      |        | Стоимость оказания муниципальной услуги на учебные расходы, тыс. рублей |      |      |
|-------|--|---|------|--------|---|------|------|
|       |  | 2022  | 2023 | 2024   | 2022  | 2023 | 2024 |
| 1.    | реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | 3426,8  | 4353 | 4614,2 | 30,9  | 33,1 | 35   |

8. Порядок оказания муниципальной услуги.

8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»; Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155; Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный Постановлением Администрации Косихинского района Алтайского края от 06.09.2022 года № 496.

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| № п/п | Способ информирования  | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации                  |
|-------|--|--|--|
| 1.    | Размещение информации в сети Интернет, СМИ, на информационном стенде, буклетах.          | Режим работы, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов, направления деятельности педагогов, порядок подачи жалоб и предложений, копии учредительных документов, информация об образовательной деятельности ДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития. | Ежегодно и по мере изменения данных            |
| 2.    | Родительские собрания  | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания 1 раз в квартал.  | 1 раз в квартал                                |
| 3.    | Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) поступающих воспитанников | Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми актами ДОУ, оформление личных дел воспитанников   | При зачислении вновь поступающих воспитанников |

9. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Контроль за исполнением муниципального задания

| № п/п | Формы контроля  | Периодичность  | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Анализ форм отчетности, ведение книги обращений с заявлениями, жалобами, предложениями, выездные проверки | В соответствии с планом – графиком проведения выездных проверок, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Комитет Администрации Косихинского района Алтайского края по образованию                  |

Учреждение обязано по запросам Учредителя представлять документы и другую необходимую информацию о ходе выполнения муниципального задания. Учредитель вносит изменения в муниципальное задание в случае изменения объема выделяемых бюджетных ассигнований. Изменения в муниципальное задание вносятся на 01 сентября текущего года.

11. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги:

| Численность льготных категорий потребителей муниципальной услуги. Категория. | Льгота |
|--|--------|
| Дети-инвалиды  | 0      |
| Дети с первичной туберкулезной интоксикацией                                 | 0      |
| Освобождены от родительской платы за присмотр и уход                         |        |



Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

0

12. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, сроки и порядок предоставления:  
Учреждение представляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах его выполнения:  
- по оценке объемов оказания муниципальной услуги два раза в год в срок до 20 сентября (по состоянию на 1 сентября), до 10 февраля (по отчету за год);  
- по оценке качества оказания муниципальной услуги и оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

Директор МБОУ «Полковниковская СОШ им. С.П. Титова»



В.В. Санарова